

OGÓLNE WARUNKI ZAKUPÓW (OWZ) ZORKA SP. Z O.O. W JELENIEJ GÓRZE

§ 1 Zasady ogólne

1. Niniejsze Ogólne Warunki Zakupów („Warunki”) mają zastosowanie do wszystkich transakcji sprzedaży i dostaw Towarów, realizowanych przez Dostawców na rzecz Odbiorcy. Transakcje te mogą być oparte na zawartej między stronami Umowie, Umowie i złożonym Zamówieniu lub też wyłącznie na podstawie Zamówienia Odbiorcy. Przyjęcie odmiennych warunków transakcji, w szczególności sprzecznych Warunkami, wymaga zgody Odbiorcy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. W sprawach nieuregulowanych w Warunkach zastosowanie znajdą postanowienia Umowy, Umowy i opartego na niej zamówienia albo postanowienia zamówienia, dotyczące danej transakcji. W przypadku rozbieżności pomiędzy Warunkami a Umową albo zamówieniem, będą wiążące odpowiednio postanowienia Umowy albo Zamówienia. W przypadku rozbieżności pomiędzy Umową i Zamówieniem na jej podstawie, będą wiążące postanowienia Umowy.

2. Zawarcie Umowy lub zrealizowanie zamówienia na podstawie Warunków oznacza, że Warunki te będą stosowane przez Dostawcę i Odbiorcę do wszystkich kategorii transakcji, o których mowa w ust. 1, które Dostawca i Odbiorca zawrą w przyszłości, nawet wówczas gdy w takiej transakcji nie odwoływano się do Warunków.

3. Ogólne warunki lub inne wzorce umowne zastrzeżone przez Dostawcę, podobnie jak wszelkie uwagi, które Dostawca dołączy lub wniesie do Warunków, nie będą wiążące dla Odbiorcy nawet, jeśli nie zostaną przez Odbiorcę wyraźnie odrzucone.

4. Ilekroć w Warunkach jest mowa o:

a) Warunkach - rozumie się przez to niniejsze Ogólne Warunki Zakupów,

b) Odbiorcy - rozumie się przez to ZORKA Sp. z o.o. z siedzibą w Jeleniej Górze (zwanej także „Spółką”),

c) Dostawcy – rozumie się przez to dostawców, sprzedawców bądź usługodawców, którzy w ramach prowadzonej działalności gospodarczej lub zawodowo świadczą usługi lub zajmują się sprzedażą, dostawą, świadczeniem usług, itp.,

d) Towarach – rozumie się przez to nabywane przez Odbiorcę w ramach prowadzonej działalności gospodarczej towary handlowe, materiały, surowce, części, półfabrykaty, wyroby, urządzenia, oprogramowanie, usługi, prace konserwatorsko-remontowe, usługi budowlane itp., dostarczane przez Dostawców.

e) Dostawie – rozumie się przez to nabycie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy dzierżawy, najmu, leasingu itp.

§ 2 Zamówienia

1. Zakup Towarów możliwy jest na podstawie Umowy albo Umowy zawartej pomiędzy Dostawcą a Odbiorcą i pisemnych Zamówień oraz na podstawie samych Zamówień. W przypadku rzeczy oznaczonych co do tożsamości wymagana jest Umowa. W przypadku załączenia do Umowy lub Zamówienia wymogów technicznych dla Dostawcy, są one wiążące.

2. Dostawca obowiązany jest do przyjęcia każdego Zamówienia do realizacji przez jego pisemne potwierdzenie w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania. Pisemne potwierdzenie jest możliwe w formie elektronicznej. Brak potwierdzenia zamówienia powoduje niezawarcie Umowy.

3. W przypadku braku Umowy, zamówienie Odbiorcy stanowi ofertę (wiązącą przez okres 3 dni roboczych od daty otrzymania, jeśli inaczej nie uzgodniono) w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, która może być przyjęta przez Dostawcę w całości bez jakichkolwiek zmian lub zastrzeżeń. Zmianę lub uzupełnienie, któregośkolwiek z postanowień zamówienia uważać się będzie za kontrofertę. Wszelkie zmiany zamówienia wymagają wyraźnego pisemnego potwierdzenia przez Odbiorcę pod rygorem nieważności.

4. Dostawca zobowiązany jest do podawania na fakturze numeru zamówienia Odbiorcy. Brak numeru zamówienia może być podstawą do uznania przez Odbiorcę, iż wyszczególniony na fakturze Towar nie jest zamówiony i odmowy przyjęcia Towaru. Ponadto faktura winna zawierać oznaczenie komórki organizacyjnej Odbiorcy, której dotyczy faktura, o ile informacje te zostały przekazane Dostawcy przed wystawieniem faktury. Faktura zostanie przesłana na adres: ZORKA Sp. z o.o. w Jeleniej Górze, ul. Dworcowa 19, 58-560 Jelenia Góra lub w przypadku podpisania akceptacji na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną na adres email efaktury@zorka.pl.

6. Faktura oraz faktura korygująca wystawiona niezgodnie z obowiązującymi przepisami i/lub Umową i/lub zamówieniem i/lub Warunkami spowoduje opóźnienie zapłaty z winy Dostawcy aż do czasu nadesłania prawidłowo wystawionej faktury, za które to opóźnienie nie przysługują Dostawcy odsetki.

7. Wynagrodzenie za materiały, rysunki, projekty i tym podobne, przygotowane lub zebrane w trakcie negocjacji prowadzonych przed złożeniem zamówienia oraz w ramach realizacji zamówienia, wliczone jest w cenę uwzględnioną w zamówieniu, a ww. przedmioty staną się własnością Odbiorcy w momencie realizacji zamówienia. Odbiorca nabędzie także całość majątkowych praw autorskich związanych z ww. przedmiotami, a także prawo wykonywania praw zależnych do tych przedmiotów. W ramach nabycia autorskich praw majątkowych i praw zależnych, Odbiorca będzie mieć prawo do wielokrotnego, anonimowego, wyłącznego i nieograniczonego w czasie wykorzystania i rozpowszechniania ww. przedmiotów i ich opracowań, bez ograniczeń terytorialnych, na wszelkich dostępnych polach eksploatacji. W przypadku gdy okaże się to konieczne, na pierwsze żądanie Odbiorcy, Wykonawca podpisze z Odbiorcą umowę potwierdzającą fakt przeniesienia majątkowych praw autorskich lub złoży na piśmie stosowne oświadczenie.

8. W przypadku zamówienia na usługi, Dostawca zobowiązany jest do usunięcia z terenu Zamawiającego wszelkich odpadów powstałych w wyniku wykonywanych prac na koszt własny, zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa.

9. Odbiorca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług zarejestrowanym pod numerem NIP 6112613484 i upoważnia Dostawcę do wystawiania faktur zgodnie z zamówieniem lub Umową i obowiązującymi przepisami bez podpisu Dostawcy.

§ 3 Dostawa Towarów

1. Terminem dostawy jest termin wskazany w zamówieniu lub Umowie. Zamówienie lub Umowa może przewidywać dostawę Towaru po wywołaniu Odbiorcy. Dostawca jest zobowiązany informować niezwłocznie Odbiorcę o jakiegokolwiek sytuacji mogącej mieć wpływ na terminowość dostawy Towarów, przy czym nie wpływa to na obowiązek zapłaty ewentualnych kar umownych oraz odszkodowania, o których mowa w ust. 5 poniżej.

2. Dostawa Towaru przed umówionym terminem możliwa jest po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Odbiorcy. W przypadku wcześniejszej dostawy, terminy płatności liczone są od terminu dostawy wskazanego w Umowie lub zamówieniu.

3. Dostawa Towarów następuje na koszt i ryzyko Dostawcy, chyba że w Umowie lub zamówieniu zostało to inaczej określone. Odbiór Towarów następuje w magazynie Odbiorcy wskazanym w zamówieniu lub Umowie, który jest z wyłączeniem sytuacji awaryjnych czynny w dni robocze w godzinach – magazyn przy ul. Dworcowej 19 od godz. 7.00 do 14.30, magazyn przy ul. Kolejowej 3-4 od godz. 6.00 do 13.30, magazyn przy ul. Meblowej 5 od godz. 6.00 do 21.30. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia Towaru przechodzi na Odbiorcę z chwilą podpisania pokwitowania odbioru dostawy, a w przypadku urządzeń lub maszyn albo wykonania usług, z chwilą ich rozruchu lub z dniem protokolarnego potwierdzenia odbioru/wykonania przez przedstawicieli Odbiorcy i Dostawcy. W przypadku reklamacji wagowych, waga Towaru ustalana jest przy użyciu wag zaakceptowanych przez Odbiorcę. Dostawca jest wyłącznie odpowiedzialny za skutki niewłaściwego sporządzenia lub braku kompletności dokumentów transportowych. Odbiorcy przysługuje prawo obciążenia Dostawcy wszelkimi udokumentowanymi kosztami poniesionymi wskutek nieprawidłowości dokumentów transportowych.

4. Towary zostaną dostarczone zgodnie z formułą DAP (według INCOTERMS 2010) do miejsca dostawy określonego w zamówieniu lub Umowie lub do miejsca prowadzenia działalności przez Odbiorcę, jeżeli Odbiorca nie określi innego miejsca dostawy.

5. W przypadku opóźnienia w realizacji dostawy, Odbiorca będzie mieć prawo dochodzenia od Dostawcy kary umownej w wysokości 1 % wartości netto zamówienia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostawie, jednak w kwocie nie wyższej niż 15 % wartości netto zamówienia. W przypadku poniesienia przez Odbiorcę szkody wynikłej z opóźnienia w dostawie Towarów, Odbiorcy przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego ustalone kary umowne. Odbiorca ma prawo dochodzenia od Dostawcy odszkodowania zarówno za straty lub utracone korzyści (szkody bezpośrednie), jak również za szkody następcze (szkody pośrednie), powstałe w związku z opóźnieniem w dostawie lub wadami Towaru.

6. W przypadku opóźnienia w dostawie Towarów powyżej 7 dni, Odbiorcy przysługuje prawo odstąpienia od zamówienia bez obowiązku wyznaczania dodatkowego terminu, co nie wyłącza prawa do dochodzenia kary umownej oraz odszkodowania, o których mowa w ust. 5. Odbiorca ma prawo odstąpienia od zamówienia w terminie 1 miesiąca, liczonych począwszy od 8 dnia opóźnienia w dostawie Towarów.

7. Dostawca dostarczy Odbiorcy wraz z Towarem wszelkie wymagane przepisami prawa dokumenty w szczególności instrukcje w języku polskim, certyfikaty, świadectwa bezpieczeństwa, świadectwa pochodzenia, atesty i aprobaty dotyczące Towaru. Odbiorcy przysługuje prawo obciążenia Dostawcy wszelkimi udokumentowanymi kosztami poniesionymi wskutek ich braku. Pomimo nie wskazania tego w dokumentacji, Towary oraz dokumentacja powinny być zgodne z obowiązującymi regulacjami.

8. Towar nie będzie uważany za dostarczony, jeśli dokumenty o których mowa w ust. 7, nie zostaną dostarczone wraz z Towarem do Odbiorcy w taki sposób, aby mógł się on swobodnie zapoznać z ich treścią.

9. Dostawca oświadcza i zapewnia, że dostarczane przez niego Towary wolne są od jakichkolwiek wad fizycznych lub prawnych, w szczególności że nie naruszają jakichkolwiek praw własności intelektualnej osób trzecich, w szczególności jakichkolwiek autorskich praw majątkowych, praw ochronnych na znak towarowy, patentów lub praw z rejestracji wzorów przemysłowych/użytkowych. Dostawca zobowiązuje się, na swój własny koszt, do uchronienia Odbiorcy lub pokrycia wszelkich szkód, w tym bezpośrednich i pośrednich, powstałych w związku z dostawą wadliwych Towarów.

10. W przypadku realizowania przez Dostawcę usługi na terenie Odbiorcy, Dostawca jest zobowiązany i ponosi odpowiedzialność za dopełnienie wszelkich formalności, powiadomienie właściwych organów administracji, uzyskanie wszelkich niezbędnych pozwoleń oraz uiszczenie wszelkich należności podatkowych oraz należności z tytułu ubezpieczenia społecznego, związanych z personelem Dostawcy wykonującym usługi na terenie Odbiorcy.

11. Personel Dostawcy oraz zaangażowani przez niego podwykonawcy obowiązani są do przestrzegania przepisów i regulaminów obowiązujących na terenie Odbiorcy.

12. Odbiorca ma prawo odroczenia dostawy zamówionych Towarów, w części albo w całości. W takim wypadku, Dostawca zobowiązuje się do przechowania takich Towarów w magazynach należących do Dostawcy lub osób trzecich, do czasu otrzymania zgody na rozpoczęcie dostawy. Skorzystanie z powyższego uprawnienia nie będzie powodowało dla Odbiorcy jakichkolwiek kosztów przez pierwszych 15 dni; po takim czasie strony ustalą koszty przechowania w magazynach Dostawcy lub osób trzecich.

13. W przypadku, gdy Towary nie odpowiadają Zamówieniu, Odbiorca może dokonać zwrotu Towarów na rzecz Dostawcy na koszt i ryzyko Dostawcy albo może powiadomić Dostawcę o tym, że Towary zostały nieodebrane oraz że są przechowywane na ryzyko i koszt Dostawcy.

14. Strony uzgadniają, że dostarczone Towary będą w najwyższej jakości.

15. W przypadku dostaw z opakowaniem zwrotnym, Dostawca jest zobowiązany odebrać opakowanie na własny koszt w terminie 1 miesiąca od daty dostawy lub innym uzgodnionym z Odbiorcą. W przypadku braku odebrania Odbiorca jest upoważniony do odesłania opakowania na koszt Dostawcy.

16. W przypadku dostarczenia przez Dostawcę ilości większej niż określona w zamówieniu, Odbiorca według swojego uznania może odmówić odbioru ilości innej niż w zamówieniu lub przyjąć dostawę, przy czym ilość przekraczająca zamówienie jest przyjmowana na przechowanie za odpłatnością w wysokości 0,5% wartości przechowywanego towaru za każdy dzień przechowywania. Dostawca nie ma uprawnienia do wystawienia faktury na kwotę inną, niż określona w zamówieniu. Towar będzie uznany za odebrany w momencie pobrania go przez Odbiorcę, co uprawni Dostawcę do wystawienia faktury, na zasadach określonych w Warunkach.

17. Odbiorca ma prawo dokonywać badania wykonywanych dla niego wyrobów, również w toku ich wykonywania przez Dostawcę w miejscu ich wykonywania, ma prawo zbadać dokumenty pochodzenia materiałów i żądać przedstawienia odpowiednich próbek, a także zbadać stan zapasów wyrobów.

§ 4. Gwarancja, Rękojmia

1. Odbiorcy przysługują wszelkie prawa wynikające z tytułu rękojmi za wady dostarczonych Towarów uregulowane w Kodeksie Cywilnym.

2. W przypadku braku rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 dni od daty jej otrzymania, Odbiorca będzie mieć prawo dochodzenia od Dostawcy kary umownej w wysokości 1 % wartości netto zamówienia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w rozpatrzeniu reklamacji, jednak w kwocie nie wyżej niż 15 % wartości netto zamówienia. W przypadku poniesienia przez Odbiorcę szkody wynikłej z opóźnienia w rozpatrzeniu reklamacji, Odbiorcy przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego ustalone kary umowne.

3. W przypadku odstąpienia przez Odbiorcę od zamówienia lub Umowy, Odbiorca ma w szczególności prawo naliczać Dostawcy opłatę z tytułu przechowania nieodebranego Towaru. W przypadku odstąpienia od umowy z uwagi na wadliwość Towaru Odbiorca oświadcza, że nie przyjmuje naprawy

Towaru lub jego wymiany z uwagi na nadmierną niedogodność, a Dostawca ma obowiązek Towar odebrać i odpowiednio skorygować dokumenty księgowo.

4. Jeżeli w zamówieniu lub w Umowie nie określono inaczej, Dostawca udziela Odbiorcy gwarancji jakości dostarczonych Towarów w okresie co najmniej 2 lat od daty ich wydania Odbiorcy. W przypadku realizacji usługi, gwarancja Dostawcy obejmuje cały zakres danej usługi, tj. zarówno pojedyncze materiały, urządzenia czy podzespoły (choćby gwarancja producenta była inna), jak również prace polegające na ich połączeniu, przetworzeniu oraz montażu. Gwarancja obejmuje, według uznania Odbiorcy, prawo do żądania usunięcia wady fizycznej Towaru lub dostarczenia Towaru wolnego od wad. W przypadku skorzystania przez Odbiorcę z uprawnień wynikających z gwarancji, Dostawca zobowiązany jest do odbioru wadliwego Towaru od Odbiorcy i do ponownego dostarczenia Towaru wolnego od wad. W ramach przysługujących uprawnień, Odbiorca może zlecić osobom trzecim usunięcie wad Towaru na koszt i ryzyko Dostawcy bez odrębnego wezwania do usunięcia wad.

5. Odbiorca zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności lub dokonania potrącenia płatności za Towary w stosunku, do których dochodzi roszczeń wymienionych w ust. 1-4.

6. Dostawca będzie odpowiedzialny za działania, naruszenia, zaniedbania lub obowiązki swoich dostawców, podwykonawców, agentów, pracowników, robotników lub inne podmioty współpracujące tak jak za własne działania, naruszenia, zaniedbania lub obowiązki. Dostawca w każdym wypadku ponosi odpowiedzialność za jakiegokolwiek straty lub szkody na osobie lub szkody w mieniu spowodowane wadami w dostarczonych Towarach.

§ 5 Rozliczenia z Dostawcą

1. Jeżeli w zamówieniu lub w Umowie nie określono inaczej, ceny na nim podane są cenami stałymi loco magazyn lub siedziba Odbiorcy. W przypadku obniżenia cen w okresie między złożeniem zamówienia przez Odbiorcę a dostawą Towarów, Dostawca odpowiednio obniży cenę ustaloną wcześniej w zamówieniu. Dostawca nie ma prawa podwyższenia ceny zamówienia, w przypadku podwyższenia ceny Towarów w okresie od złożenia zamówienia przez Odbiorcę do dostawy Towarów.

2. Wynagrodzenie określone w Zamówieniu lub Umowie, stanowi całkowite wynagrodzenie należne Dostawcy z tytułu wykonania wszelkich zobowiązań określonych w Zamówieniu i obejmuje wszelkie koszty Dostawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności koszty odpowiedniego opakowania zgodnego z obowiązującymi przepisami, koszty ubezpieczenia, opłat celnych, koszty transportu itp.

3. Ceny i rabaty ustalone w związku z realizacją zamówienia, mają zastosowanie także do wszelkich zmienionych zamówień, jak również zamówień uzupełniających.

4. Podstawą wystawienia faktur z tytułu realizacji zamówienia jest protokół odbioru/potwierdzenia dostawy Towaru podpisany przez Dostawcę i Odbiorcę. Niezgłoszenie przez Odbiorcę roszczeń z tytułu wad Towaru w protokole odbioru nie będzie uniemożliwiać ich późniejszego zgłoszenia, jeżeli wady te ujawnią się dopiero po przeprowadzeniu odbioru lub zostały przez Dostawcę zatajone.

5. W przypadku zamówień dotyczących stałych dostaw, płatności Odbiorcy dokonywane będą na podstawie faktur zbiorczych wystawianych przez Dostawcę w uzgodnionych z Odbiorcą cyklach tygodniowych lub miesięcznych.

6. W przypadku ustalenia cen w walucie obcej, do rozliczeń między Dostawcą a Odbiorcą stosuje się średni kurs waluty ogłaszany przez Narodowy Bank Polski w dniu roboczym poprzedzającym dzień wystawiania faktury. Dostawca obowiązany jest do wpisania na fakturze kursu waluty i numeru tabeli

kursów, która stanowi podstawę rozliczeń między Stronami. Odbiorca nie będzie obciążany przez Dostawcę ewentualnymi różnicami cen wynikłymi z różnic kursów walut.

7. W przypadku dostawy Towarów o wartości przekraczającej 100.000,00 PLN (lub równowartości w walucie obcej) netto, Odbiorca zastrzega sobie prawo do wstrzymania do 10% wartości netto Towarów na zabezpieczenie ewentualnych roszczeń, o których mowa w § 4 Warunków, na okres udzielonej przez Dostawcę gwarancji poczynszy od dnia przejścia ryzyka przypadkowej utraty lub uszkodzenia Towaru.

§ 6 Terminy płatności

1. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczone Towary przelewem bankowym na rachunek bankowy Dostawcy wskazany na fakturze. Dostawca krajowy zobowiązany jest do podania rachunku bankowego do dokonania płatności zgłoszonego do Urzędu Skarbowego i widniejącego na tzw. „białej liście podatników”. Jeżeli rachunek bankowy podany przez Dostawcę nie będzie widniał na tzw. „białej liście podatników” Odbiorca wstrzyma płatność do czasu pisemnego wyjaśnienia zaistniałej sytuacji przez Dostawcę. W przypadku zmiany rachunku bankowego przez dostawcę fakt ten musi zostać wyraźnie zasygnalizowany na dokumencie źródłowym oraz dołączonej do faktury informacji o zmianie. Odbiorca zastrzega prawo wstrzymania zapłaty podatku VAT w przypadku, gdy na dzień wystawienia faktury lub uregulowania zobowiązania Dostawca nie będzie czynnym podatnikiem VAT.

2. Jeżeli w zamówieniu lub w Umowie nie określono inaczej, termin płatności za zakupione Towary następuje w 30 dniu liczonych od dnia spełnienia świadczenia i doręczenia Odbiorcy faktury, potwierdzających dostawę Towaru lub wykonanie usługi. W przypadku zapłaty przez Odbiorcę za otrzymany Towar w terminie wcześniejszym o co najmniej 15 dni niż ustalony w zamówieniu lub Umowie, Dostawca udziela Odbiorcy skonta w wysokości 3%. Na podstawie indywidualnych pisemnych ustaleń między Dostawcą i Odbiorcą skonto może zostać zmienione na dodatkowy rabat. Informację o przysługującym skoncie dostawca zobowiązany jest umieścić na fakturze.

3. Inne terminy płatności za dostarczone Towary mogą być ustalone po uzyskaniu pisemnej zgody Odbiorcy. Jeżeli w zamówieniu lub w Umowie nie określono inaczej, faktury mogą być wystawione przez Dostawcę dopiero po podpisaniu protokołu odbioru/potwierdzenia dostawy Towarów do Odbiorcy. W przypadku wystawienia faktury z datą wcześniejszą, termin płatności jest liczony od dnia podpisania protokołu odbioru/potwierdzenia dostawy.

4. Za datę dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Odbiorcy. Jeżeli koniec terminu płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za termin płatności uważa się pierwszy dzień roboczy następujący po takim dniu.

5. Odbiorca ma prawo potrącenia wszelkich wierzytelności związanych ze złożonym zamówieniem oraz jego realizacją, w tym wierzytelności niewymagalnych, z wierzytelnościami przysługującymi Dostawcy.

§ 7 Siła wyższa

1. Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna za szkody spowodowane wystąpieniem przypadku siły wyższej.

2. Strona, która nie może zrealizować swoich obowiązków umownych z powodu przypadku siły wyższej, powinna poinformować o tym drugą stronę najpóźniej w terminie 14 dni od dnia wystąpienia takiego przypadku. Obowiązek ten dotyczy również poinformowania o ustaniu takiego przypadku. Brak takiej informacji pochodzącej od strony, która nie może wykonać swoich obowiązków umownych z powodu wystąpienia przypadku siły wyższej skutkuje pozbawieniem tej strony prawa do powoływania się na przypadek siły wyższej celem uchylenia się od odpowiedzialności.

3. W sytuacji zaistnienia przypadku siły wyższej czas przewidziany dla stron do realizacji ich obowiązków ulega wydłużeniu o czas występowania przypadku siły wyższej.

4. Jeżeli takie zawieszenia spowodowane przypadkiem siły wyższej trwa dłużej niż 30 dni, strona, której nie dotyczy przypadek siły wyższej jest uprawniona do odstąpienia od zamówienia, w całości lub w części, bez obowiązku wyznaczania dodatkowego terminu, jednakże bez prawa żądania dalszego odszkodowania.

§ 8. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (dalej „RODO”) jest Odbiorca, który dokonuje lub planuje dokonać transakcji sprzedaży lub dostawy Towarów z Dostawcą.

2. Dane przetwarzane są w celu realizacji współpracy, na podstawie zawartych umów, zamówień lub uzgodnień (dalej „Współpraca”).

3. Podstawą prawną przetwarzania w celu Współpracy jest wykonanie umowy lub podjęcie działań niezbędnych do wykonania umowy przed jej zawarciem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Podstawą prawną przetwarzania danych w celu wystawiania i przechowywania dokumentów zakupowych oraz innych dokumentów księgowych, a także w innych celach, w jakich Administrator jest zobowiązany przetwarzać dane osobowe na podstawie przepisu prawa, jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Podstawą przetwarzania danych w celach marketingowych jest dobrowolna zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

4. Dane są także przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionych interesów Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), a interesami tymi są: obrona i dochodzenie roszczeń, tworzenie zestawień, analiz i statystyk oraz weryfikacja wiarygodności płatniczej kontrahentów.

5. Dane będą przetwarzane przez okres prowadzenia Współpracy, a po jego zakończeniu – do czasu przedawnienia roszczeń związanych ze Współpracą lub wygaśnięcia obowiązku archiwizacji danych wynikającego z przepisów prawa.

6. Dane osobowe mogą być przekazane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Odbiorcy (np. firmom świadczącym usługi księgowe lub biegłego rewidenta, usługi transportowe, spedycyjne, kurierskie, prawne lub inne) oraz podmiotom współpracującym z Odbiorcą, ale tylko w celu i zakresie niezbędnym dla realizacji danej usługi.

7. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo żądania dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, przenoszenia lub ograniczenia ich przetwarzania, prawo złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. W odniesieniu do przetwarzania w oparciu o zgodę, przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, jakiego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. W celu realizacji jednego ze swoich praw opisanych w niniejszym paragrafie można się skontaktować z Odbiorcą za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: rodo@zorka.pl.

§ 9 Zasady etyczne

Dostawca oświadcza, że prowadzi działalność w sposób odpowiedzialny, przestrzega przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów dotyczących przeciwdziałania korupcji, praniu brudnych pieniędzy i finansowania terroryzmu, przepisów dotyczących przestrzegania praw pracowniczych,

przepisów dotyczących przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, prawa ochrony konkurencji, przepisów w zakresie ochrony mienia oraz przepisów ochrony środowiska oraz dokłada należytej staranności przy weryfikacji swoich współpracowników i podwykonawców w powyższym zakresie.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Dostawca nie ma prawa do cesji swoich praw i obowiązków przysługujących mu wobec Odbiorcy bez jego uprzedniej pisemnej zgody, pod rygorem nieważności.
2. Dostawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy warunków zamówienia ustalonych z Odbiorcą lub Umowy, jak również informacji o Odbiorcy, o których dowiedział się w trakcie negocjacji i realizacji zamówienia lub Umowy. Dostawca może udzielić takich informacji wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Odbiorcy lub jeżeli wymagają tego bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa. W przypadku naruszenia powyższych zobowiązań, Dostawca zapłaci Odbiorcy karę umowną w wysokości 10.000,00 zł za każdorazowe naruszenie. W przypadku poniesienia przez Odbiorcę szkody wynikłej z naruszenia przez Dostawcę powyższych zobowiązań, Odbiorcy przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonej kary umownej.
3. Żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać bez pisemnej zgody drugiej Strony żadnych dokumentów ani informacji związanych z zamówieniem, otrzymanych w trakcie realizacji Zamówienia od drugiej strony do celów innych niż realizacja Zamówienia oraz korzystania z przedmiotu Zamówienia. Dostawca bez pisemnej zgody Odbiorcy nie może wykorzystać jakichkolwiek danych dotyczących Odbiorcy dla innych celów, niż związanych bezpośrednio z realizacją Zamówienia, dotyczy to w szczególności stosowanych rozwiązań technicznych, technologicznych, organizacyjnych, administracyjnych, zamierzeń, programów i planów remontowych oraz inwestycyjnych jak również wszelkich danych finansowo–księgowych i bilansowych Odbiorcy.
4. Dostawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia w wysokości co najmniej 100% wartości zamówienia złożonego przez Odbiorcę. Dostawca zobowiązany jest przedłożyć Odbiorcy na jego wniosek kopie stosownych dokumentów ubezpieczeniowych.
5. Dostawca zobowiązuje się do przestrzegania w ramach sprzedaży Towarów do przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów prawa, a z uwagi na funkcjonowanie Odbiorcy jako dostawy IKEA, zobowiązuje się do przestrzegania zasad funkcjonujących w grupie IKEA – publicznie dostępnych lub przekazanych Dostawcy przez Odbiorcę. W przypadku gdy wraz z Umową, Zamówieniem lub ofertą Dostawca otrzyma wymogi wynikające z procedur obowiązujących w grupie IKEA lub otrzyma odwołanie się do publicznie dostępnych dokumentów, będą one dla niego wiążące.
6. Warunki stanowią integralną część zamówień na Towary złożonych u Dostawcy przez upoważnionych pracowników Odbiorcy oraz integralną część Umów.
7. Odbiorca oświadcza o posiadaniu statusu dużego przedsiębiorcy na podstawie ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
8. Odbiorca oświadcza, że posiada nr BDO: 000080850.
9. W sprawach nie uregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
10. Sądem właściwym dla wszelkich sporów wynikłych w związku z Warunkami lub transakcjami dokonanymi na ich podstawie będzie sąd właściwy dla siedziby Odbiorcy.

11. Warunki wchodzi w życie z dniem 17 lutego 2020 r. i mają zastosowanie do wszystkich transakcji sprzedaży i dostaw Towarów zawieranych przez Odbiorcę po tej dacie.
12. Warunki są umieszczone pod adresem www.zorka.pl.